



IZGRADNJA HIDROELEKTRARN NA SPODNJI SAVI

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ODPRTEGA POSTOPKA na podlagi 40. člena ZJN-3

»Zavarovanje premoženja naročnika«

April 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudbena dokumentacija – obrazci za pripravo ponudbe:
 - Ponudba/obrazec ponudbe (OBR-1);
 - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD;
 - Izjava osebe (OBR-2);
 - Vzorec pogodbe (OBR-3);
 - Podatki o podizvajalcu (OBR-4);
 - Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-5)
4. Zavarovalno tehnična dokumentacija:
 - Priloga 1 Opredelitev zavarovanih kritij
 - Priloga 2 Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje nevarnosti
 - Priloga 3 Rekapitulacija ponudbenih premij oz. ponudbeni predračun
 - Priloga 4 Varovalni ukrepi
 - Priloga 5 Škodni rezultat
 - Priloga 6 Situacije pretočnih akumulacij HE Boštanj, HE Arto – Blanca, HE Krško in HE Brežice in visokovodnega razbremenilnika na HE Brežice

Številka: 3-ZJN/2026
Datum: 21. 4. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Podatki o naročniku:

INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem

Predmet naročila:

»Zavarovanje premoženja naročnika«

Naročnik oddaja naročilo za sklenitev zavarovanja za primer požara in nekaterih drugih nevarnosti ter strojeloma na infrastrukturnih objektih, ki jih ima naročnik v upravljanju.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno naročilo v skladu z zavarovalno tehnično dokumentacijo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Anton Vetrih, tel. št. 07 81 63 812, e-mail: anton.vetrich@infra.si.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu za celoten obseg, ob izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 22. 05. 2026 do 8.00 ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 05. 2026 in se bo začelo ob 9.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3).

Pogoji naročila:

Naročnik določa maksimalno dopustno vrednost javnega naročila v vrednosti 355.000,00 EUR brez DPZP. Ponudba, katere ponudbena vrednost bo presegala navedeno maksimalno dopustno vrednost, bo izločena kot nedopustna.

Pogodba z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena pod pogojem, da bo imel naročnik zagotovljeno ustrezno višino sredstev za financiranje pogodbenih storitev. V nasprotnem primeru se ponudniki z oddajo ponudbe odpovedujejo kakršnimkoli premoženjskim zahtevkom do naročnika.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom ne odgovarja niti za stroške v zvezi s pripravo ponudbe niti za kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno škodo. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnjenega pogoja iz prejšnjega odstavka.

INFRA d.o.o.

Direktor
mag. Janez Pustatičnik

Janez
Pustatičnik

Digitally signed by Janez
Pustatičnik
DN: cn=Janez Pustatičnik, c=SI,
ou=individuals,
email=janez.pu@gmail.com
Date: 2026.04.21 11:41:38 +02'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

Naročnik je v skladu z ZJN-3 na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku. Predmet javnega naročila je: »Zavarovanje premoženja naročnika«.

Podrobnosti predmeta javnega naročila so navedene v zavarovalno tehnični dokumentaciji po vrstah zavarovanj. Ponudnik pridobi zavarovalno tehnično dokumentacijo na podlagi zahteve, ki jo pošlje na elektronski naslov: tajnistvo@infra.si in sicer do 8. 5. 2026.

Pogoj za pridobitev zavarovalno tehnične dokumentacije je, da je ponudnik kvalificiran za izvedbo predmeta javnega naročila oziroma opravljanje zavarovalnih poslov v RS, kar naročnik preveri pri Agenciji za zavarovalni nadzor (AZN). Seznam teh ponudnikov je javen in naveden na straneh AZN (<https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/> in https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/?iskalni_niz=&skupina=5&drzava=tujina&zav_vrste=&nadzornik=).

Zavarovanja bodo sklenjena za vse lokacije, na katerih naročnik opravlja svojo dejavnost in so navedene v zavarovalno tehničnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja predmet javnega naročila in ima za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa kot glavni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, vse takšne ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v skupni ponudbi pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi, lahko pa sodeluje samo kot podizvajalec pri več ponudbah hkrati.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2. člen

K ponudbi je treba priložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- Ponudba/obrazec ponudbe (OBR-1);
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD;
- Izjava osebe (OBR-2);
- Vzorec pogodbe (OBR-3);
- Podatki o podizvajalcu (OBR-4);
- Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-5);
- Zavarovalno tehnična dokumentacija (Priloge 1, 2, 3, 4, 5 in 6) s priloženimi zavarovalnimi pogoji, klavzulami in IPIDI;

3. člen

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme gospodarski subjekt zahtevati preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je 13. 5. 2026 do 8.00 ure.

4. člen

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana na ali preko Portala javnih naročil. V primeru morebitne spremembe skrajnega roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb, kar pomeni, da se ustrezna veljavnost dokumentov v ponudbi presoja glede na podaljšan rok za oddajo ponudb.

5. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 22. 05. 2026 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. člen

Ponudnik mora ponuditi dela v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo zagotovili izpolnitev naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost:

1. Ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega 75. člena ZJN-3. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD, OBR-2)
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Ponudnik ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)
3. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)
4. Pri ponudniku nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)
5. Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)

Poklicna sposobnost:

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem ustreznem organu v državi registracije subjekta, registriran za dejavnost, ki jo prevzema po ponudbi. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)
7. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)

Zaželeno je, da ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo dokazila iz uradnih evidenc ter pridobljeno licenco izdano in potrjeno s strani Agencije za zavarovalni nadzor, s čimer bodo naročniku skrajšali postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev. Ponudnik v informacijskem sistemu e -JN potrdilo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik ugotavljal izpolnjevanje pogojev od 1 do 7 za vsakega ponudnika oziroma partnerja posebej.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pogoje od 1 do 7 izpolniti vsak sodelujoči. Isto velja tudi za podizvajalce, ki bodo priglasi po sklenitvi pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Opomba v zvezi z dokazili za izpolnjevanje pogojev od 1 do 7: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti

v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Za potrebe preveritve izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil je potrebno predložiti izpolnjen obrazec Izjava osebe (OBR-2) – tudi za partnerja in podizvajalca, če ponudnik nastopa s partnerjem in/ali podizvajalcem. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Tuji ponudnik (ki nima sedeža v RS), ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini ponudnikov, mora za izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4.–7. točke poleg izjave priložiti še potrdilo pristojnega organa države, kjer ima ponudnik svoj sedež, o izpolnitvi pogojev.

Če v državi, v kateri ima tuji ponudnik sedež, organ ne izdaja zahtevanega potrdila o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti za nazaj, na dan oddaje ponudb, mora tuji ponudnik naročniku predložiti potrdilo uradnega organa o izpolnjevanju posameznega pogoja na dan preverjanja izpolnjevanja pogoja, ki je kasnejši od datuma oddaje ponudbe.

Pravila dokazovanja pogojev za tujega ponudnika veljajo tudi za podizvajalca/e, ki ima/jo sedež v tujini, in sicer za izpolnjevanje pogojev, ki jih mora/jo izpolnjevati podizvajalec/ci.

Ekonomska in finančna sposobnost:

8. Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega odprtega transakcijskega računa. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)

V primeru skupne ponudbe bo naročnik ugotavljal izpolnjevanje pogoja za vsakega ponudnika oziroma partnerja posebej.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pogoj izpolniti ponudnik.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

9. Ponudbena vrednost ne sme presegati 355.000 EUR brez DPZP. (Dokazilo: podpisana izjava ESPD)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD obrazca so na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

8. člen

Potrdila in druga dokazila iz 2. in 7. člena morajo odražati dejansko stanje.

9. člen

Cene – zavarovalne premije (v nadaljevanju: premije) za posamezno storitev morajo biti navedene v evrih. Premije morajo vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo, skupaj z morebitnimi doplačili in popusti. Navedene morajo biti brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene, se smatra, da bodo izvedene brezplačno.

V zavarovalno tehnični dokumentaciji– prilogi 2 in 3 mora ponudnik podati strukturo premije po posamezni zavarovalni vrsti.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Morebitni bodoči bonusi iz naslova zavarovanj morajo biti upoštevani oziroma zajeti že v osnovni ponudbeni ceni.

Premijska stopnja za celotno obdobje za posamezno zavarovalno vrsto se ne spreminja in nanjo ne vpliva škodni rezultat.

Končna cena za izvedbo vseh v tehnični dokumentaciji navedenih storitev se vpiše v Ponudbo (OBR-1).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezni, za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-1 ali OBR-1a »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudbeni predračun oziroma obrazce »prilogi 2 in 3« s cenami pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba«, naloženim v razdelek »Predračun«, podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in celotnim Predračunom (»prilogi 2 in 3« s cenami), naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (»prilogi 2 in 3« s cenami), naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cene na enoto brez DPZP in količine, ki jo ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjene količine ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. člen

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno naslednje merilo: najnižja ponudbena cena brez DPZP.

11. člen

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

12. člen

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti izjavo o skupni ponudbi in pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bo njihova ponudba izbrana. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in določiti nosilca posla, ki skupino izvajalcev v primeru, da je tej naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika. V času javnega naročila bo naročnik komuniciral le z nosilcem posla oziroma vodilnim partnerjem. Navedeno velja tudi za vročanje odločitev naročnika. V skladu s 3. odst. 1000. člena Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št. 97/07 – UPB-1) mora pravni akt vsebovati tudi določilo, da velja družbena pogodba za preostale družbenike tudi še po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v družbi zaradi katerega od razlogov iz četrte do vključno osme točke prvega odstavka 1000. člena Obligacijskega zakonika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi naročila. Ustrezna sredstva zavarovanja predloži eden izmed partnerjev. Ne glede na to pa tudi vsi ostali soizvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

13. člen

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti seznam vseh podizvajalcev (OBR-4) za posamezni, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik v sistemu e -JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Ponudnik z oddajo in podpisom ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalcev, morajo navedeni podizvajalci navedeno vrsto in obseg del, v zvezi s katerimi prispevajo referenco, tudi dejansko izvajati. V kolikor bo izvajalec

po sklenitvi pogodbe zamenjal podizvajalca, s katerim je izvajalec dokazoval sposobnost za izvedbo javnega naročila, lahko takšnega podizvajalca zamenja samo s podizvajalcem, ki izpolnjuje iste pogoje za priznanje sposobnosti, kot jih je izpolnjeval zamenjani podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu s 7. členom teh Navodil za te podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-5), če podizvajalec to zahteva.

V primeru neposrednega plačila podizvajalcu(em):

- Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).
- Je naročnik dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno zahtevo, ki je sestavni del ponudbe oziroma obvestila o naknadni vključitvi podizvajalca v izvajanje pogodbenih del.
- Je izvajalec dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil, skupaj z izjavo vseh podizvajalcev, da so v računu zajeta vsa dela, izvedena do obračunskega obdobja. Glavni izvajalec mora k vsakemu računu priložiti tudi razdelilnik plačil posameznim podizvajalcem ter glavnemu izvajalcu, pri čemer se morajo zneski iz razdelilnika povsem ujemati z zneski na potrjenih računih podizvajalcev. Naročnik podizvajalcem v nobenem primeru ne bo plačal več, kot je njegova pogodbeno plačilna obveznost do glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu(em) ni obvezno, je izvajalec dolžan naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa na podlagi 6. odst. 94. člena ZJN-3 poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca(ev), da je(so) podizvajalec(i) prejel(i) plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, bo naročnik na podlagi 7. odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom o tem obvestiti naročnika in v roku 5 dni po spremembi predložiti iste podatke in dokumente o tem podizvajalcu, kot se sicer navajajo že v ponudbi (6. odst. 14. člena Navodil).

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe z naročnikom sklene pogodbo z novim podizvajalcem, to ne sme biti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali je sodeloval kot partner v skupni ponudbi in je bila njegova ponudbena cena nižja od cene izvajalca.

14. člen

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

15. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe za posamezni podpisati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik v sistemu e-JN skeniran obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

16. člen

Ponudnik mora ponudbi priložiti zavarovalno tehnično dokumentacijo združeno po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo (v ponudbi morajo biti razvrščeni v enakem vrstnem redu):

-
- zavarovalno tehnična dokumentacija naročnika (priloge 1, 2, 3, 4, 5 in 6),
 - splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje in klavzule ter IPIDe (ki jih priloži ponudnik),
 - obrazce prijav škod oziroma povezavo do spletne prijave škod (ki jih priloži ponudnik).

17. člen

V skladu z 2. odst. 89. člena ZJN-3 bo naročnik najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik bo ponudnika izključil, če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil.

Naročnik bo ponudnika izključil, če se pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali ponarejena ali spremenjena dokazila kot prava. Naročnik bo na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3 pri Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

18. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna dela odda izvajalcu osnovnega naročila skladno z določili 2. točke 1. odst. 95. člena ZJN-3. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi.

Za določitev cen morebitnih dodatnih del se uporabijo cene na enoto iz osnovne ponudbe oziroma osnovnega naročila.

19. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvedbe javnega naročila ali po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oziroma pogodbenih storitev ali skrajša veljavnost pogodbe, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del ali skrajšanje roka veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

20. člen

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

21. člen

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost ali tajno, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjavo ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, tajni pa so podatki, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "POSLOVNA SKRIVNOST".

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

Če ponudnik v ponudbi ne bo ustrezno označil poslovnih skrivnosti, naročnik kasneje predloženega sklepa o določitvi poslovne skrivnosti ne bo upošteval.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA
OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PONUDBA ŠT. _____**Naročnik:**

INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o., Ulica 11. novembra 34, Leskovec pri Krškem

Predmet naročila: »Zavarovanje premoženja naročnika«**Ponudnik:** _____

Vrednost vseh storitev v EUR brez DPZP	DPZP	Vrednost skupaj z DPZP

Pogoj: ponudbena vrednost ne sme presegati 355.000 EUR brez DPZP

Ponudba velja _____ dni po roku za oddajo ponudb (minimalno 120 dni).

Naročniku dovoljujemo, da navedbe v ponudbi preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah bomo na podlagi zahteve naročnika predložili dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zavezuje se, da bomo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva, v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

(kraj in datum)

ponudnik

ime in priimek pooblaščenice osebe_____
(podpis pooblaščenice osebe)**Opomba:**

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec, priloga – ponudbeni pedračun s cenami se odda v druge razdelke

IZJAVA OSEBE

ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta
ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

Ime in priimek:

EMŠO:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima
elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Podpisnik:

Datum:

Podpis

Opomba:

Izjavo morajo podpisati vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Če ponudnik sodeluje s podizvajalcem, morajo to izjavo podpisati tudi vse osebe, ki so članice
upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo
zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, kar velja za vse podizvajalce.

Vzorec POGODBE**POGODBA**

INFRA d.o.o. št.: 3-ZJN/2026
Zavarovalnica št.:

sklenjena med

ZAVAROVALCEM: **INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o.**, Ulica 11. novembra
34, 8273 Leskovec pri Krškem, ki jo zastopa direktor mag. Janez
Pustatičnik
Matična št.: 1946510
ID za DDV: SI60617357

In

ZAVAROVALNICO:

Matična št.:
Številka TRR:
ID za DDV:

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

S to pogodbo zavarovalec oddaja, zavarovalnica pa prevzema izvedbo storitev za javno naročilo
»**Zavarovanje premoženja naročnika**« objavljene na portalu javnih naročil dne _____, št.
objave _____, in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, št. objave _____.

Navedene storitve se zavarovalnica zaveže izvesti:

- v skladu z zavarovalno tehnično dokumentacijo in predračunom,
- po osnovni ponudbi zavarovalnice št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe,
- v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postopka 3-ZJN/2026.

Predmeti zavarovanja so natančneje določeni v zavarovalno tehnični dokumentaciji.

Za zavarovalne storitve po tej pogodbi veljajo:

1. zavarovalno-tehnični pogoji naročnika, določeni z naročnikovo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
2. splošni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju z zavarovalno tehničnimi pogoji navedenimi v dokumentaciji naročnika,
3. določila Obligacijskega zakonika.

V primeru odstopanj splošnih zavarovalnih pogojev zavarovalnice od določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določil te pogodbe, se uporabljajo določila te dokumentacije in pogodbe.

Pogodba je sklenjena za zavarovalno obdobje od 9. 7. 2026 od 00:00 ure dalje do 31. 12. 2027 do 24:00 ure.

2. člen

Zavarovalec s to pogodbo zavaruje osnovna sredstva v lasti Republike Slovenije. Upravljavec vseh osnovnih sredstev je Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljevanju DRSV), vzdrževalca pa sta delno zavarovalec in delno koncesionar drugih HE (Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o. – v nadaljevanju HESS).

3. člen

S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje premoženja zavarovalca in sicer za zavarovanje premoženja elektrogospodarstva.

4. člen

Za zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice, in sicer:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.	Zavarovanje požara in drugih nevarnosti	
2.	Zavarovanje strojeloma	

5. člen

Zavarovalnica se zaveže izstaviti zavarovalcu osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi klavzulami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi ponudbene dokumentacije.

II. POGODBENA CENA - ZAVAROVALNA PREMIJA

6. člen

Vrednost storitev za vsako pozicijo oziroma vrsto zavarovanja, navedeno v predračunu, je dogovorjena na osnovi ponudbe zavarovalnice št. z dne V trenutku oddaje ponudbe so pogodbene cene – zavarovalne premije:

Zap.št.	Zavarovalna vrsta:	Letna premija v EUR brez DPZP	Premija brez DPZP za obdobje od 9.7.2026 do 31.12.2027
1.	Zavarovanje požara in drugih nevarnosti		
2.	Zavarovanje strojeloma		
Skupaj ponudbena premija brez DPZP za celotno obdobje od začetka zavarovanja do 31.12.2027			
Skupaj ponudbena premija z DPZP (8,5 %) za celotno obdobje od začetka zavarovanja do 31.12.2027			

Zavarovalna premija za celotno obdobje z 8,5 % DPZP z besedami:

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

Zavarovalec si pridržuje pravico, da količine zavarovanih stvari in oseb v popisu posameznih vrst zavarovanj lahko prilagodi glede na svoje potrebe ali skrajša obdobje zavarovanja. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ali skrajšanju obdobja zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje enake.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus ali bonus) na premijo.

III. OBVEZNOSTI ZAVAROVALCA

7. člen

Zavarovalec se obvezuje pravilno in vestno izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

IV. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

8. člen

Zavarovalnica izjavlja, da ji je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev in da je seznanjena z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter, da so ji razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

9. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev se zavarovalnica obvezuje:

- pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte in opremo,
- prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo,
- izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovalca,
- sproti obveščati zavarovalca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti,
- vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije po posameznih zavarovalnih vrstah v vzorce osnovnih polic po posameznih zavarovalnih vrstah in ob sklenitvi osnovne zavarovalne police ter morebitnih dodatkov k policam,
- izstaviti zavarovalcu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto,
- izvajati naloge skladno s pripadajočo zavarovalno tehnično dokumentacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izvajati dela po pogodbenem predračunu,
- zagotavljati vso korespondenco z zavarovalcem in drugimi udeleženci, vključenimi v izvedbo pogodbenih storitev, v slovenskem jeziku,
- tolmačiti zavarovalcu in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodelovati z zavarovalcem, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom,
- pravočasno opozoriti zavarovalca na vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe,
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje zavarovalec oz. predstavnik zavarovalca,
- izvesti vse, kar je potrebno za pravilno in popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru, da bo zavarovalec storitve, prevzete s to pogodbo izvedel s podizvajalcem(i), ki bo(bodo) zahtevali neposredno plačilo, zavarovalnica pooblašča zavarovalca, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a). Zavarovalnica je v tem primeru dolžna svojemu računu obvezno priložiti račune svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je

predhodno potrdila, skupaj z izjavo vseh podizvajalcev, da so v računu zajeta vsa storitve, izvedene do obračunskega obdobja. Zavarovalnica mora k vsakemu računu priložiti tudi razdelilnik plačil posameznim podizvajalcem ter zavarovalnici, pri čemer se morajo zneski iz razdelilnika povsem ujemati z zneski na potrjenih računih podizvajalcev. Zavarovalec podizvajalcem v nobenem primeru ne bo plačal več, kot je njegova pogodbeno plačilna obveznost do zavarovalnice.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora zavarovalnica najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper zavarovalnico pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. člen

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje kvartalno brez obresti na transakcijski račun zavarovalnice.. Zavarovalec bo zavarovalno premijo plačal zavarovalnici v 30 (tridesetih) dneh po uradnem prejemu računa. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (št. pogodbe). Račun, ki ne bo tako opremljen, bo zavarovalec zavrnil. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko zavarovalec prejme račun v svojem tajništvu.

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, ki jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12.. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovalca. Obračunski račun bo zavarovalec plačal v roku 30 (trideset) dni po uradnem prejemu računa.

Poračun letne premije za požarno zavarovanje opravi zavarovalnica na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto koledarskega leta, ki predhodi zavarovalnemu letu. Ustrezna premijska stopnja, znižana za polovico, se uporabi samo v primeru spremembe dejanskih podatkov zavarovalca za +/- več kot 10%. To pa ne velja za novo pridobljeno premoženje, ki ga zavarovalec pridobi med zavarovalnim letom in ga javi zavarovalnici. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva najave zavarovalnici do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem letnem obračunu ali poračunu s strani zavarovalca. Račun za poračun bo zavarovalec plačal v roku 30 (trideset) dni po uradnem prejemu računa.

Zavarovalnica mora k vsakemu računu priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, skupaj z izjavo vseh podizvajalcev, da so v računih zajete vse storitve, izvedene do obračunskega obdobja. Zavarovalnica mora k vsakemu računu priložiti tudi razdelilnik plačil posameznim podizvajalcem ter zavarovalnici, pri čemer se morajo zneski iz razdelilnika povsem ujemati z zneski na potrjenih računih podizvajalcev. Zavarovalec podizvajalcem v nobenem primeru ne bo plačal več, kot je njegova pogodbeno plačilna obveznost do zavarovalnice.

V kolikor zavarovalec ugotovi v računu napake ali napačne navedbe, ga zavrne, zavarovalnica pa je dolžna izstaviti nov račun.

Pogodbene premijske stopnje za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste za ves čas izvajanja pogodbe. Zavarovalnica ni upravičena do podražitev.

11. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti zavarovanih stvari, tudi če zavarovalec tega ne sporoči zavarovalnici.

VI. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

12. člen

Predhodne prijave škod (elektronska pošta), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovalec na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica.

V primeru predhodne prijave po elektronskem naslovu po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v najkrajšem možnem času, ali v roku sedmih (7) dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem obvestilu po elektronski pošti, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovalca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovalcu akontacijo v višini 50% prvotno ocenjene škode. Rok za izplačilo akontacije je štirinajst (14) dni od dneva, ko stranki uskladiata ocenjeno vrednost višine škode. V nasprotnem primeru ima zavarovalec pravico do zamudnih obresti do dneva plačila ugotovljene škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad štiridesettisoč (40.000,00) EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine. Zavarovancu mora omogočiti vpogled v škodno dogajanje.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovalcem.

Zavarovalnica se zaveže do konca januarja za preteklo leto seznaniti zavarovalca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani zavarovalnice se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP.

Zavarovalec ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima zavarovalec zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani zavarovalnice, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica napak ali drugih nepravilnosti zavarovalnice ali njenih podizvajalcev.

14. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Zavarovalec mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

15. člen

Zavarovalec lahko pogodbeno kazen iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje do izteka roka za plačilo zadnjega pogodbenega zneska po tej pogodbi.

16. člen

Načelo popolne odškodnine ter izbire

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti zavarovalnice utrpel zavarovalec, presega znesek uveljavljene pogodbene kazni, ima zavarovalec pravico, da zahteva povračilo vse dejanske nastale škode.

VIII. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

17. člen

Pogodbeni predstavnik zavarovalca INFRA d.o.o. za storitve po tej pogodbi je Anton Vetrih (tel.: 07 81 63 812 ali 031 503 472; e-pošta: anton.vetrik@infra.si in tajnistvo@infra.si).

Odgovorni predstavnik za storitve po tej pogodbi s strani zavarovalnice je
(tel.:; e-pošta:).

Predstavnik zavarovalnice je pooblaščen, da zastopa zavarovalnico v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom zavarovalca ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslani po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti, ki niso posledica nezmožnosti izpolnitve po tej pogodbi.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

Sporazumevanje med pogodbenima strankama bo potekalo v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh dni po zamenjavi.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe.

18. člen

Zavarovalni posrednik tega posla je GrECo International d.o.o., posredovanje na področju zavarovanja, Gosposvetska cesta 11, 1000 Ljubljana, tel. 01 300 61 50, email: office.si@greco.services.

IX. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če med izvajanjem pogodbe zavarovalnica ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, jo zavarovalec na to opozori in ji določi primeren naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če do

izteka naknadnega roka zavarovalnica ne izpolni zavarovalčeve zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko zavarovalec odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Če zavarovalec odpove pogodbo zaradi kršitev s strani zavarovalnice, zavarovalnica nasproti zavarovalcu ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo.

20. člen

Zavarovalec sme odstopiti od pogodbe:

- če zavarovalec izve, da je zavarovalnica v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenila kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki ji omogoča finančne koristi v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- v primeru, da zavarovalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- če zavarovalnica brez soglasja zavarovalca poveča ceno storitev,
- če zavarovalnica ne želi pristopiti k izvedbi kakšnega dela pogodbenih storitev,
- če je zoper zavarovalnico začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da zavarovalnica ne spoštuje zavarovalno tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Zavarovalnica sme odstopiti od pogodbe:

- če zavarovalec tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev,
- če zavarovalnica pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

21. člen

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Zavarovalec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper zavarovalnico.

22. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo zavarovalnici tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

X. VSTOPNA PRAVICA

23. člen

Zavarovalnica izrecno dovoljuje, da ima v primeru prenosa objektov, ki so predmet te pogodbe, v vzdrževanje koncesionarju drugih HE na podlagi čistopisa Koncesijske pogodbe za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save št. 354-01-61/97 z dne 08.07.2002, koncesionar drugih HE pravico kot zavarovalec vstopiti v predmetno pogodbo.

Če koncesionar drugih HE kot zavarovalec ne vstopi v predmetno pogodbo v skladu s prejšnjim odstavkom, objekti, ki so predmet prenosa v vzdrževanje, niso več predmet te pogodbe.

Zavarovalnica in zavarovalec se dogovorita, da ima DRSV, RS ali drug organ, ki ga v imenu RS določi pristojno ministrstvo, pravico kot zavarovalec vstopiti v pogodbo kadarkoli.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodba je nična kadar ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu oziroma za njegov račun predstavniku ali delavcu zavarovalca ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev zavarovalca v postopku oddaje javnega naročila, obljubi, ponudi ali da kakršnokoli korist z namenom pridobitve posla ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je zavarovalcu povzročena škoda oziroma je predstavniku zavarovalca omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

XII. RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo zavarovalec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovalnice ali podizvajalca ali
- če bo zavarovalec seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve zavarovalca s kršitvijo bo zavarovalec o tem obvestil zavarovalnico v desetih dneh.

Zavarovalnica lahko v roku, ki ga bo določil zavarovalec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejela zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovalnica v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo zavarovalec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovalnica zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil zavarovalec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če zavarovalnica ne bo predložila dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo zavarovalec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če zavarovalnica ne bo prevzela del sama ali predlagala novega podizvajalca ali če bo zavarovalec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve zavarovalca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila storitve ne razveže, če bi razveza pogodbe zavarovalcu povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi storitve ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da zavarovalec zavarovalnico najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za to zavarovalnico razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo zavarovalec obvestil zavarovalnico.

Če zavarovalec v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Če je zaradi prekinitve pogodbe zavarovalcu nastala škoda, ima zavarovalec pravico zahtevati odškodnino. Povračilo tako nastale škode bo zavarovalec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Krškem.

XIV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo, če bo pri izvajanju te pogodbe prišlo s strani zavarovalnice do pogodbenega obdelovanja osebnih podatkov katerih upravljavec je zavarovalec, v celoti spoštovala določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in internega Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov zavarovalca oziroma svojega internega pravilnika (Pravilnik), če je ta skladen z ZVOP-1 in pravilnikom zavarovalca, in sicer ne glede na to ali se bo z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Zavarovalnica izjavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena ZVOP-1. Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, aparatura in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku. Zavarovalnica izjavlja, da bo v celoti spoštovala določila Pravilnika zavarovalca oziroma svojega Pravilnika.

Zavarovalnica obdeluje osebne podatke v imenu in za račun zavarovalca. Zavarovalnica lahko pogodbeno obdeluje osebne podatke le za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in jih ne sme izvajati za noben drug namen, prav tako jih ne sme posredovati nepooblaščenim tretjim osebam. Če bo zavarovalec predpisal posebne metode zavarovanja osebnih podatkov je dolžan to sporočiti zavarovalnici, ki mora prilagoditi svoj način pogodbene obdelave osebnih podatkov po tej pogodbi.

Zavarovalec oziroma oseba, ki jo ta pooblasti, je upravičen nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti na področju zavarovanja osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času zavarovalnice, pri čemer zavarovalec ni dolžan predhodno obvestiti zavarovalnice o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora zavarovalnici izkazati zavarovalčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

28. člen

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Zavarovalec si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od sklenjene pogodbe zaradi izteka pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe urejanja voda na vplivnem območju energetskega izkoriščanja spodnje Save z dne 04.07.2005 in k njej sklenjenimi aneksi ali v primeru, da zavarovalec nima zagotovljenih finančnih sredstev. V tem primeru se zavarovalnica odpoveduje kakršnimkoli premoženjskim zahtevkom do naročnika.

29. člen

Način komunikacije med strankama

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev, dokumentacijo, račune, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 17. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Zavarovalnica je dolžna kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled zavarovalca.

Vso zavarovalno tehnično korepondenco mora prejeti tudi zavarovalni posrednik.

Pogodbeni stranki se dogovorita za potek komunikacije na naslednji način:

- Zavarovalne police
 - Po podpisu pogodbe z izbrano zavarovalnico zavarovalec pošlje zavarovalnemu posredniku kopijo podpisane pogodbe.
 - Zavarovalni posrednik od zavarovalnice zahteva v predogled zavarovalne police, ki jih prekontrolira, če so v skladu z zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteva morebitne potrebne popravke in jih potrdi.
 - Zavarovalnica pošlje zavarovalnemu posredniku zavarovalne police, ki jih z ostalo dokumentacijo posreduje zavarovalcu v podpis.
 - Zavarovalec vrne podpisane zavarovalne police zavarovalnemu posredniku, ki jih posreduje na zavarovalnico.
- Obračuni in spremembe vrednosti zavarovalnega premoženja
 - Zavarovalec sporoči podatke po elektronski pošti zavarovalnemu posredniku.
 - Zavarovalni posrednik preveri in uskladi podatke ter v primeru neskladja preveri spremembe pri zavarovalcu. Usklajene podatke posreduje zavarovalnici.
 - Zavarovalnica pošlje v predogled zavarovalne police, obračune in vinkulacije zavarovalnemu posredniku, ki jih preveri, zahteva morebitne popravke, v primeru vinkulacij pridobi s strani zavarovalca njegovo potrditev, ter jih nato potrdi zavarovalnici.
 - Zavarovalnica potrjene dokumente skupaj z računi pošlje zavarovalnemu posredniku, ki jih posreduje zavarovalcu v podpis.
 - Zavarovalni posrednik pošlje dokumentacijo zavarovalcu v podpis, ki jo podpisano vrne na naslov zavarovalnega posrednika.
 - Zavarovalec vrne podpisane zavarovalne dokumente zavarovalnemu posredniku, ki jih posreduje na zavarovalnico.
- Uveljavljanje škode:
 - Zavarovalec v vednosti zavarovalnega posrednika izvede prijavo škode.
 - Terenski ogled opravijo predstavniki zavarovalca, zavarovalnice in po potrebi DRSV.
 - Inženir (s strani zavarovalca) pripravi popis del, predlog naročila ali projektno nalogo za sanacijo.
 - Sanacijo izvede zavarovalec in obvesti zavarovalnico o poteku sanacije, pri čemer ima zavarovalnica vpogled v gradbeno dokumentacijo.
 - Po končani sanaciji se opravi skupni ogled z vsemi udeleženci in zapisniško potrdi obseg sanacije.
 - Zavarovalnica poravnava škodo do zavarovalca.

30. člen

Vsaka sprememba pogodbene obveznosti mora biti narejena v obliki aneksa k tej pogodbi, podpisati pa ga morata obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

31. člen

Zavarovalnica bo zavarovalcu izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe.

32. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

ALI

Stranki se strinjata, da se ta pogodba podpiše elektronsko. Tak podpis velja enako kot lastnoročni podpis.

Pogodba se lahko podpiše v elektronski obliki (npr. kot podpisan PDF ali preko spletnih orodij za podpisovanje), pri čemer vsaka podpisana kopija velja kot izvirnik.

ZAVAROVALNICA:

....., dne:

Direktor

ZAVAROVALEC:

Leskovec pri Krškem, dne:
INFRA d.o.o.

Direktor
mag. Janez Pustatičnik

Podatki o podizvajalcu

Naziv oziroma firma	
Polni naslov	
Zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Kontaktna oseba	
Dela, ki jih bo izvedel	
Vrednost del v EUR brez DPZP	

Datum: _____

gospodarski subjekt (ponudnik)

(ime in priimek pooblaščen osebe)-----
(podpis)**OPOMBA:**

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, tega obrazca ne izpolni. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej izpolniti ta obrazec.

Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Kot podizvajalec po pogodbi »Zavarovanje premoženja naročnika«,

.....

..... (naziv, naslov, zastopnik),

ZAHTEVAMO IN SOGLAŠAMO, da naročnik javnega naročila INFRA d.o.o., Ulica 11. novembra 34,
8273 Leskovec pri Krškem,

namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca neposredno nam v skladu s 4.
alinejo 2 odst. 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) in pod
enakimi plačilnimi pogoji kot so dogovorjeni med naročnikom in glavnim izvajalcem.

Datum: _____

gospodarski subjekt (podizvajalec)

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Datum: _____

gospodarski subjekt (ponudnik)

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

OPOMBA:

Obrazec izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, tega obrazca ne izpolni. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora ponudnik za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, posebej izpolniti ta obrazec. S podpisom obrazca OBR-5 ponudnik in podizvajalec potrjujeta, da sta se sporazumno dogovorila glede vsebine in obsega del, ki ga bo izvedel podizvajalec in je naveden v obrazcu OBR-4.